

## FUNKTIONSPROFIL

### Fachfunktion Protokollierung

Der Fachfunktion Protokollierung obliegen im Kreiswahlbüro folgende Aufgaben:

- Sorgt für eine genaue und korrekte Protokollierung der abgelegten Stimm- oder Wahlzettelbündel
- Kontrolliert im Sinne des Vier-Augen-Prinzips die Protokollierung von anderen Abstimmungsvorlagen oder / und Wahlen
- Führt nach Anweisung des KWB-Vorstands eine Plausibilisierung durch
- Macht bei überraschenden oder knappen Resultaten in Absprache mit dem Vorstand Stichproben der Ablage

Eigenschaften der Fachfunktion Protokollierung:

- Hat einen ausgeprägten Ordnungssinn und eine hohe Konzentrationsfähigkeit
- Arbeitet gerne mit Zahlen
- Versteht die politischen Zusammenhänge
- Ist zuverlässig und vertrauenswürdig
- Hat eine breite Erfahrung der Arbeit im Kreiswahlbüro wie z.B. Tischaufsicht
- Stellt falls notwendig Kontrollfragen an das Ablageteam
- Ist verschwiegen

Diese Anforderungen sind verpflichtend.