

FUNKTIONSPROFIL

Tischaufsicht

Der Tischaufsicht obliegen im Auszähllokal insbesondere folgende Aufgaben:

- Setzt die Vorgaben des Kreiswahlbürovorstands um und durch
- Ist verantwortlich für einen Tisch mit Stimmzählenden
- Instruiert die zugeteilten Stimmzählenden und verteilt die Aufgaben am Tisch
- Kontrolliert regelmässig die Arbeit der Stimmzählenden am Tisch
- Wertet selber **keine** Stimm- oder Wahlzettel aus
- Macht bei allen sortierten Stimm- und Wahlzetteln eine erste Nachkontrolle
- Meldet dem Vorstand zeitgerecht den Stand der Arbeiten sowie allfällige Unregelmässigkeiten

Anforderungen an die Tischaufsicht:

- Freude am Umgang mit Menschen sowie Kommunikationsfähigkeit
- Kann Personal gut einschätzen und bei Schwierigkeiten auch entscheiden (Durchsetzungsvermögen)
- Vernetztes Denken, behält Übersicht und Handlungsfähigkeit, kann bei Unregelmässigkeiten sofort reagieren
- Selbständiges und exaktes Arbeiten nach Anweisungen des KWB-Vorstands
- Eigenverantwortliches Handeln inkl. Abwägen von Risiken, Abschätzen des Ermessensspielraums und zeitgerechtes Handeln
- Fundierte Erfahrung als Stimmzählende/r im Kreiswahlbüro
- Gute politische Kenntnisse
- Verantwortungs- und pflichtbewusst
- Gepflegte Erscheinung
- Gut zu Fuss

Diese Anforderungen sind verpflichtend.