

FUNKTIONSPROFIL

Stimmenzählende

Stimmenzählenden obliegen im Kreiswahlbüro folgende Aufgaben:

- Kontrolle und Auspacken der brieflichen Stimmen
- Trennen der Stimmkuverts von den Stimmrechtsausweisen
- Sortieren der Vorlagen nach Nummer und in einem zweiten Schritt nach «Ja», «Nein», «leer» und «ungültig»
- Aussortieren von Wahllisten und -zetteln
- Ausfüllen von Zählheften
- Bereinigen von Majorz- und Proporzwahllisten
- Weitere Aufgaben im Auftrag der Tischaufsicht oder des Kreiswahlbürovorstands

Eigenschaften eines/einer Stimmenzählenden:

- Hält sich an die Anweisungen der Tischaufsicht
- Wendet sich bei Fragen oder/und Unklarheiten umgehend an die Tischaufsicht
- Ist teamfähig
- Kann eine repetitive Arbeit exakt und fehlerfrei ausführen
- Hat einen guten Ordnungssinn und eine hohe Konzentrationsfähigkeit
- Ist verantwortungs- und pflichtbewusst
- Zahlenflair und politisches Verständnis sind von Vorteil
- Ist mindestens 16 Jahre alt
- Verfügt über gute Deutschkenntnisse
- Als Freiwillige können auch Ausländer/innen eingesetzt werden.

Diese Anforderungen sind verpflichtend.