

FUNKTIONSPROFIL

Präsidium Kreiswahlbüro

Dem Präsidium des Kreiswahlbüros obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Gesamtleitung des Kreiswahlbüros
- Koordiniert alle Vorbereitungsarbeiten sowie die Nachbereitung eines Urnengangs
- Lädt regelmässig zu Vorstandssitzungen ein, bespricht personelle Fragen und bereitet mit dem Vorstand jeweils den nächsten Urnengang vor
- Ist für alle Protokolle verantwortlich und gibt diese jeweils frei
- Regelt den Zutritt der Stimmberechtigten zu den Stimm- und Auszähllokalen nach Massgabe der Stadtkanzlei
- Stellt die stufengerechten Fachausbildung aller KWB-Mitarbeitenden sicher
- Vertritt das Kreiswahlbüro nach aussen
- Ist erste Ansprechperson für die Abteilung Abstimmungen und Wahlen SKZ
- Nimmt an der Zentralwahlbürositzung teil
- Ist verantwortlich für die Nachfolgeplanung Vorstand und Fachfunktionen inkl. Vorschlagsrecht gegenüber der Stadtkanzlei
- Stellt bei Abwesenheit die vollumfängliche Stellvertretung durch das Vizepräsidium sicher

Eigenschaften einer/eines Präsidentin/Präsidenten

- Führungserfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ruhe und Besonnenheit auch angesichts anspruchsvoller Situationen (Stressresistenz)
- Vernetztes Denken, behält Übersicht und Handlungsfähigkeit auch in hektischen Situationen (Improvisationstalent)
- Sehr gute Kenntnisse des gesamten Ablaufs im Kreiswahlbüro
- Fundierte Kenntnisse der staatlichen Strukturen und Prozesse im Bereich Abstimmungen und Wahlen
- Ausgeprägtes politisches Verständnis, insbesondere Kenntnisse der Stadtzürcher Politik
- Durchsetzungsvermögen (auch bei unliebsamen Entscheiden)
- Zahlenflair (Plausibilisierung und Protokolle)
- Gepflegte Erscheinung und überzeugender Auftritt
- Agiert politisch neutral, professionelle Haltung
- Verantwortungs- und pflichtbewusst

Dieses Stellenprofil gilt sinngemäss für das Vizepräsidium.

04.10.16 | SKZ/spm