

FUNKTIONSPROFIL

Fachfunktion Ablage

Der Fachfunktion Ablage obliegen im Kreiswahlbüro folgende Aufgaben:

- Sorgt für eine geordnete und korrekte Ablage aller ausgewerteten Stimm- und Wahlzettel als Vorbereitung für die nachfolgende Protokollierung
- Kontrolliert alle Stimm- und Wahlzettelbündel vor der Ablage
- Sorgt bei Fehlern für einen raschen Rücklauf zur Zählmaschine
- Informiert bei einer Häufung von Fehlern umgehend den Kreiswahlbürovorstand

Anforderungen an die Fachfunktion Ablage:

- Hat einen ausgeprägten Ordnungssinn und eine hohe Konzentrationsfähigkeit
- Kann eine repetitive Arbeit exakt und fehlerfrei ausführen
- Lässt sich durch Zeitdruck nicht aus der Ruhe bringen
- Hat mindestens vier Einsätze als Stimmenzählende/r geleistet
- Arbeitet selbständig und exakt nach Anweisungen des Kreiswahlbürovorstands
- Ist verantwortungs- und pflichtbewusst
- Ist verschwiegen
- Ist gut zu Fuss

Diese Anforderungen sind verpflichtend.